總整課群模組
建置與申請說明

國立臺灣師範大學教務處教學發展中心
Center for Teaching and Learning Development, NTNU

壹、總整課程是什麼？

「總整體驗」讓學生進行有意義的反思，整合自己、學術及專業領域學習的機會，並規劃自己未來發展。它可以是系（所）的一門課程、方案或是活動。目前本校以課程方式鼓勵系（所）創建學生的總整經驗，它是畢業前的成年禮儀式，是系（所）注入其珍視價值觀、知識及技巧的機會。總整課程具整合、總結、反思、轉銜與檢視五大精神；取各精神之英文字母開頭簡稱為 ICRTI。ICRTI 係指：(1) 整合（integration）所學知識和技能；(2) 反思（reflection）學術、社會及個人的發展，及反思是否有不足；(3) 總整（closure）學習經驗；(4) 轉銜 （transition）專業學習到未來職涯；(5) 檢視（inspection）系（所）課程與教學。

貳、為什麼建置總整課群模組？

國立臺灣師範大學為提升本校教學品質，鼓勵各學系（所）檢視課程架構及評估學生學習成效，規劃總結性整合式課程。本校總整課程補助計畫自 104 學年度開辦至今，各系（所）之總整課程規劃多以高年級總整課程單獨規劃為主。為涵蓋基礎課程、核心課程與總整課程之連結，教學發展中心自 108 學年度第 2 學期開始，全面推動總整課群模組計畫申請，協助系（所）檢視課程架構與強化課程垂直銜接或橫向連結。

參、總整課群模組概念

此模組包含三類課程：基礎課程、核心課程與總整課程。這三類課程之間應具有明確的學習路徑與系（所）核心能力之關聯性，同時針對選修此模組課程學生的學習成果應有系統性的評量方式，以藉此有效追蹤評估與具體呈現學生核心能力發展。

一、**基礎課程**：為專業領域之基礎課程，提供學習者基礎知識與專業情境的初步實作，透過問題導向學習進行問題探索與引發學習動機，並將所產生問題帶入後續核心課程學習之初階課程。

二、**核心課程**：為專業領域之核心課程，即為融入專業核心知識與技能之基礎研究與進階實作，強化理論與實務之連結與應用，以累積整合經驗之課程。

三、**總整課程**：為幫助學生整合與深化大學所學，總結其在專業領域的學習，回顧並反思大學學習經驗及個人的發展，並轉銜專業學習到未來職涯發展，使學習穩固完成之課程。

肆、申請說明

108 學年度第 2 學期，為鼓勵系所檢視課程架構中基礎課程、核心課程與總整課程的連結，推動總整課群模組計畫。111 學年度起，因應本校學期週數由 18 週改為 16 週，及系所 EMI 課程等推動，重新全面開放系所再次申請。

一、申請流程說明與審查標準

<table>
<tr><th colspan="2">總整課群模組</th></tr>
<tr><td>申請流程說明</td><td>
如何設計總整課群模組：
已申請過總整課程之系（所），以1門總整課程搭配該門課程核心能力相對應的核心課程或基礎課程，據以進行教學方法或教學內容之調整。
↓
選擇1門總整課程，加上若干基礎或核心課程。
總整課群模組課程組合可能為：（總整＋基礎）、（總整＋核心）或是（總整＋核心＋基礎）。
↓
以系（所）為單位，由系（所）主任擔任主持人統籌總整課群模組規劃及申請
↓
申請系（所）應於10月底或3月底前填具紙本「總整課程補助計畫申請書（總整課群模組）」（附件1）
↓
經系主任及院長核章後，擲交至教務處教學發展中心並寄送一份電子檔至承辦人信箱
</td></tr>
<tr><td>審查標準</td><td>
(一) 總整課群模組目標與構想

1. 基礎課程、核心課程、總整課程之間的關聯性與此課程模組之特色。
2. 總整課群模組與 ICRTI 精神之關聯性。
3. 總整課群模組對改善系（所）架構之前瞻性。
4. 計畫實施規劃之可行性。
5. 經費規劃之合宜性。
</td></tr>
</table>

(二) 總整課群模組課程內容實施規劃

1. 各門課程內容豐富性，檢附課程大綱（例如：課程特色、授課內容、教學活動、作業評量等）。
2. 課程對學生學習成效與系（所）核心能力之呼應性。
3. 學生預期產生之學習改變與成果效益。
4. 具體學習成效評估方式與評量尺規（Rubric）(附件 2)。

二、審查方式

由教務處教學發展中心邀請相關學者專家審查。

三、計畫期程及經費補助

補助經費依據系（所）開設**課程類型、數目**與**課程設計內容**調整額度，每系（所）補助上限為 15 萬元。另，計畫期程可申請一年。

伍、成果報告與成效追蹤

一、書面成果報告：計畫結束後一個月內提交**期末成果報告書(含同儕觀課紀錄表)**，如附件 3。

二、口頭成果分享：於教發中心舉辦的**總整課程成果發表會**分享計畫成果，以及同意授權教務處錄影、錄音或其他使用。

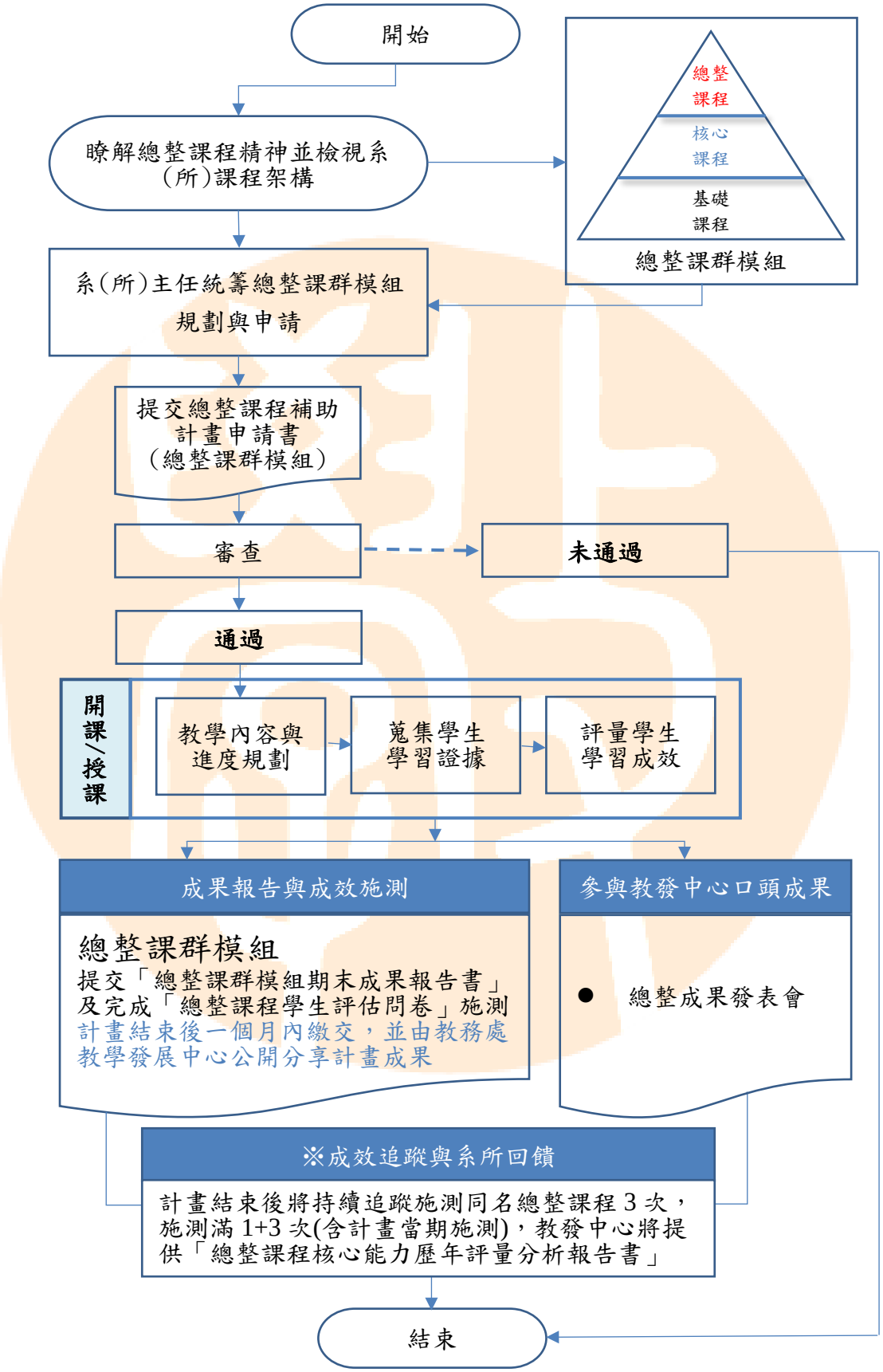
三、成效評估：該期計畫結束前，教發中心將提供系所總整課程學生評估問卷，供系所施測，以評估成效。

※ 成效追蹤報告：系所可以申請「總整課程核心能力歷年評量分析報告書」－教發中心將提供系所總整課程學生評估問卷，供系所追蹤相同課名之總整課程 3 次，完成後續追蹤 1+3 次(當期計畫施測 1 次，後續追蹤施測 3 次)，中心將製作報告書，供系所參考。若需此報告書，請於計畫申請書(附件 1)中勾選。

陸、洽詢窗口

如有任何疑問，逕洽教學發展中心陳小姐，電話（02）7749-1892，E-mail：c31430@ntnu.edu.tw

柒、總整課群模組補助實施計畫執行流程圖



附件 1

國立臺灣師範大學總整課程補助計畫申請書（總整課群模組）

編號□□□□
由本中心填寫

壹、計畫申請表

計畫名稱				
計畫期程	_____學年度_____學期 ～ _____學年度_____學期			
計畫主持人（系/所主任）	姓　　名			
	服務單位			
其他校內補助計畫	□無　□有，_____（請詳列補助計畫名稱）			
計畫聯絡人	□同計畫主持人			
	□系務助教 □計畫助理	姓名： 電子信箱：	電話：	
總整課群模組課程資訊 **(同儕觀課教師請自行邀請)** ※表格若不敷使用，可自行增列	課程類型	課程名稱	授課教師	是否參與同儕觀課
	總整課程			□
	核心課程			□
				□
				□
	基礎課程			□
				□
				□
	其他	外系或外校教師參與觀課，此格請填學校名及系所名		□
□ 教發中心將提供「總整課程核心能力歷年評量分析報告書」及「總整課程學生評估問卷」，並由系所進行施測 (當期計畫施測 1 次，若無須報告書，則免勾)。				
計畫申請書公開	本系同意公開計畫申請書，提供全校欲實施總整課群模組之系（所）或授課教師參考。			
申請補助總額（補助上限為 15 萬）	（新台幣：元）			

計畫主持人（簽章）：_____　　**院主管（簽章）：**_____

申請日期：　　年　　月　　日

貳、系（所）總整課群模組計畫目標與構想

一、總整課群模組理念與內涵

1.請闡述總整課群模組規劃的理念與特色。

2.請說明總整課群模組的課程（基礎課程、核心課程與總整課程）的關聯性及教學內容特色。

二、總整課群模組與系(所)核心能力之對應

請說明總整課群模組的課程（基礎課程、核心課程與總整課程）系(所)核心能力之對應。

表 1 總整課程目標與系所核心能力對應表

總整課程 課程目標		對應系所核心能力
1		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7
2		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7
3		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7
4		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7
5		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7
核心能力 1： 核心能力 2： 核心能力 3： 核心能力 4： 核心能力 5： 核心能力 6： 核心能力 7： ＊系(所)核心能力可選填認知層面即可。		

表 2 總整課群模組與系所核心能力對應表

總整課群模組	課程名稱	對應系所核心能力
總整課程		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7
核心課程		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7
		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7
		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7
基礎課程		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7

		□1	□2	□3	□4	□5	□6	□7
		□1	□2	□3	□4	□5	□6	□7

＊表格若不敷使用，可自行增列。

三、總整課程執行規劃

＊若系（所）過去三年內曾獲得本計畫補助，請說明本計畫與過去計畫的差異或延續之處。同時，請提及上次成果報告中有關後續實施總整課群模組課程和教學規劃改進建議（即總整課程核心概念 ICRTI 的 I 系所課程檢視）的相關內容，及本次計畫的具體改進措施。

1.請闡述總整課程預計的課程特色、授課內容、教學活動、作業評量等規劃，並檢具課程大綱[1]，同時訂定學生學習成效的總結性評量方式及其評量尺規（Rubric）。

2.請說明總整課程對學生自主學習的規劃，使其能夠深化、統整及反思大學（研究所）所學，展現系所專業學習成果與未來職涯。

四、總整課程同儕觀課

請列出預計參與**總整課程**同儕觀課的教師有哪些（**基礎課程與核心課程至少各一位教師**）及預定流程（流程說明請見下頁說明）；若預計邀請外系或外校教師參與觀課討論，請列出預計邀請之教師名單，並說明邀請之理由。

同儕觀課與回饋預定時間

課前說課	____年____月____日 ____時____分至____時____分
課中觀課	____年____月____日 ____時____分至____時____分
課後議課	____年____月____日 ____時____分至____時____分 (建議觀課後一週內辦理)

五、預期效益

請說明此總整課群模組預期產生的學習改變與成果效益、對系（所）整體教學品質改善可能產生哪些優勢，以及能如何提升學習成效。

[1] 若課程為兩位以上教師共授（教師同時出席課堂授課）或為新開課程，請於課程大綱中註明。總整課程若為共授課程，請另填「同時共授鐘點申請表」。

總整課程計畫同儕觀課流程圖

總整計畫－同儕觀課執行：

於總整計畫執行期間，依據計畫補助要點辦理同儕觀課，邀請學系（所）基礎課程教師及核心課程教師至少各一名參加。

觀察前會談（說課）：

1. 時間：15 至 20 分鐘。
2. 熟悉觀課課程內容，形成並確認觀察焦點（問題焦點）。
3. 分工合作，依照觀察焦點提出對應資料蒐集方法。
4. 約定觀察後回饋會談時間及地點，佈達其他注意事項。

課堂觀察（觀課）：

1. 於觀課前徵求學生同意並遵守觀課禮儀。
2. 記錄相關質性或量化事實資料以解答焦點問題。
3. 蒐集具體客觀的事實資料，如：教學模式、學生學習。
4. 於課堂中尋找亮點及成長契機。

觀察後回饋會談（議課）：

1. 時間：20 至 30 分鐘。
2. 以客觀角度檢視、討論所蒐集之資料並回應焦點問題。
3. 分享彼此間之收穫及想法或對於未來教與學的啟發。
4. 共同成長：得出結論，擬定日後教與學策略與行動。

相關表件彙整繳交：

將同儕觀課紀錄表彙整後，連同總整計畫成果報告一併繳交至教務處教學發展中心。

參、計畫成員[註2]

主持人姓名 (系/所主任)： _____	服務單位		職　稱	
	聯絡電話	(公)		(手機)
	電子信箱			
共同主持人姓名 1 (授課教師)[註3]： _____	服務單位		職　稱	
	聯絡電話	(公)		(手機)
	電子信箱			
共同主持人姓名 2 (授課教師)： _____	服務單位		職　稱	
	聯絡電話	(公)		(手機)
	電子信箱			
共同主持人姓名 3 (授課教師)： _____	服務單位		職　稱	
	聯絡電話	(公)		(手機)
	電子信箱			
計畫助理 1 姓名： _____	服務單位		職　稱	
	聯絡電話	(公)		(手機)
	電子信箱			
計畫助理 2 姓名： _____	服務單位		職　稱	
	聯絡電話	(公)		(手機)
	電子信箱			
計畫助理 3 姓名： _____	服務單位		職　稱	
	聯絡電話	(公)		(手機)
	電子信箱			

註 2：表格請依系（所）需求，自行增減。

註 3：可視系（所）實際需求增列授課教師為共同主持人。

肆、計畫經費編列[註4]

經費項目	單價	數量	合計	說明
總計	元			

經費編列參考

經費項目		說明
1	鐘點費	1. 支付標準：校外人士 2,000 元/小時，校內人士 1,000 元/小時。 2. 須另編列鐘點費所得之 2.11%補充保費。
2	學習型兼任助理	1. 依據「國立臺灣師範大學論文研究學習獎勵方案」辦理。 2. 須另編列學習型兼任助理所得之 2.11%補充保費。
3	誤餐費	辦理活動或會議用餐點費。
4	國內差旅費	1. 支付標準：核實報支。 2. 限課程所需參訪之交通費（含租車費）、參加相關研討會議所需交通費及講者交通費（請附上相關資料及說明/證明）。
5	印刷、裝訂費	支付標準：核實報支。
6	稿費	1. 支付標準：撰稿費 1,100 元至 1,600 元/千字。 2. 稿件內容以課程教材為限，另校內人士不得支領（含授課教師、該課程教學助理、臨時人員）。 3. 須另編列稿費所得之 2.11%補充保費。
7	雜費	支付標準：核實報支，含文具用品、紙張、郵資等。

註 4：本補助計畫之經費核編以系（所）為單位，最高上限 15 萬元整。

伍、其他附件

附件 2

評量尺規（Rubric）

一、為什麼需要使用評量尺規？

總整課程為系所課程設定的最後一門課，具有整合、總結、反思系所學習經驗、轉銜到未來職涯、及作為系所檢視課程架構的功能。在總整課程使用評量尺規有兩項主要原因，一為課程通常會有不同專業教師或業師來評分或審查，因此，一份公開、公平、公正的評量就變得至關重要，這可以讓所有教師或業師能夠清楚評量指標，降低主觀評分的風險；二為引導學生更有效學習，透過評量尺規，學生能夠明確瞭解課程學習重點和期望目標，此外，透過評分結果，學生能辨識自身優劣勢，進而知道如何改進，學習得更好。

二、什麼是評量尺規？

評量尺規是一套制定評分標準的工具，結合質性描述列表與量化分數方式，評估學生特定作業或表現。每個標準清楚列明達成程度，使學生能夠清楚瞭解各項標準的學習成果，進而瞭解自身的優劣勢及及需要加強方向，使學習有感，而不僅只得到單一總和分數。總整課程有關的評量尺規包括專題報告、論文及實習等，以下提供相關評量尺規參考網址，系所可再依學習目標調整為適切的評量指標；另外，以下列出尺規為系所使用的評量尺規，感謝這些學系慷慨提供。

評量尺規參考網址

* iRubrics https://reurl.cc/pr6yZ8 (提供不同學習階段、主題及評量類型的評量尺規)
* Syracuse University https://reurl.cc/rr5x2r (提供不同專業領域特定任務如論文的評量尺規等)
* University of Colorado Boulder 教學發展中心 https://reurl.cc/qrLm0y (提供特定技能如創意思考、團隊合作特定評量類型如專案、研究論文等)

示例(一) 專題報告評量尺規

總分：

評分等第 評量指標	待加強 （5）	尚可 （7）	良好 （9）	優秀 （10）	配分	得分
表達能力	□表述離題或錯誤 □表達不清，有念稿情形，不顧聽眾	□表述與主題連結但不完整；邏輯鬆散 □表達清楚但常需看稿，偶與聽眾眼神接觸	□表述契合主題；邏輯清楚 □表達清晰順暢；常與聽眾眼神接觸	□表述深入主題；邏輯清楚嚴謹 □表達引人入勝；眼神自然且兼顧聽眾，且簡報搭配合宜	10	
簡報製作	□字體太小或太多、沒有分段或某些字在畫面外、被遮住或難以辨識 □沒有圖表/影片或圖表/影片不適當，無助於理解	□字體與排版尚可，但有些畫面字體太小、畫面文字太多 □有圖表/影片，但是有些不相關	□字體與排版普通，沒有明顯疏失 □有圖表/影片，但效果普通	□字體清晰、讓人一目了然、排版色彩適當 □有適當圖表/影片，有助理解、增加吸引力	10	
成果內容	□內容架構不完整，且缺乏連貫性與邏輯性 □沒有提出分析、比較，對場域專業知識不熟悉	□內容架構尚可，但整體連貫性與邏輯性較差 □有進行初步的分析且對場域專業知識尚可	□內容架構堪稱俱全，整體連貫性與邏輯性尚可 □有進行分析、對場域專業知識了解且有補充	□報告內容有完整的組織架構；有新思維或具體作法 □有深入與精闢的分析、比較，對場域專業專業知識運用自如	10	
主題創新	□報告與本課程不太相關或重點，沒有實際機構的制度、案例、實務做法	□報告有關，但主題缺乏聚焦，或好幾個主題但關聯性不大，未能深入探討。	□報告有聚焦相關重點，有案例或整理研究以及搭配實體場域	□報告與本課程有關且聚焦在一特定主題，探討實際機構的制度、案例、實務做法	10	
時間控制與聽眾回應	□超過或不足5分鐘以上 □無聽眾發問	□超過或不足3-5分鐘 □有1位聽眾發問	□超過或不足1-3分鐘 □部分聽眾發問（2～3人次）。	□超過或不足1分鐘以內 □發問熱烈（4人次以上）。	10	

註：每一評量指標請勾選(✓)一或兩個等第，平均、加權後合計總分；並歡迎寫書面意見。

感謝 112-2 公民教育與活動領導學系總整課程計畫提供

示例(二) 專題報告評量尺規

評分標準	優(80-100 分)	良(60-80 分)	尚可(40-60 分)	待改進(0-40 分)
一、主題與內容 (40%)	1.聚焦光電相關主題並深入探討。 2.研究動機、實驗方式與研究成果內容豐富。 3.報告內容有完整的邏輯組織並具有連貫性。 4.有深入的數據分析、比較討論與評議。	1.研究主題與光電相關主題，但無深入探討。 2.具有研究動機、實驗方式與研究成果，但內容呈現不夠清楚。 3.報告內容尚具邏輯組織與連貫性。 4.有進行數據分析、比較討論與評議，但不夠深入或清楚。	1.研究主題與光電領域有些相關，但無深入探討。 2.研究動機、實驗方式與研究成果呈現較少且內容不清楚。 3.報告內容尚可，邏輯組織與連貫性較差。 4.僅有做初步的進行數據分析、比較討論與評議。	1.主題與光電不相關 2.研究資料缺乏與無研究成果。 3.報告內容不完整，缺乏邏輯組織與連貫性。 4.沒有進行數據分析、比較討論與評議。
二、壁報製作 (30%)	1.壁報排版合理、字體清晰，讓人視覺感覺良好且一目了然。 2.有適當的圖表呈現，有助於理解。 3.無錯字以及符號標示正確。	1.壁報排版與字體呈現普通，沒有明顯的錯誤。 2.有圖表呈現，但不夠清楚。 3.有錯字或符號標示錯誤數量，約 1~2 個錯誤。	1.壁報排版與字體呈現尚可。 2.有圖表呈現，但有些與研究關聯性低。 3.有錯字或符號標示錯誤數量，約 3~5 個錯誤。	1.壁報排版與字體呈現不佳，呈現不清楚有明顯錯誤。 2.無圖表呈現，或圖表呈現不適當。 3.有錯字或符號標示錯誤數量達 6 個以上。
三、表達方式 (30%)	1.口語表達清楚有條理，讓聽眾能容易理解 2.音量語調清楚，依聽眾反應調整速度，並適當指引內容。 3.時間控制在 8-10 分鐘。	1.口語表達尚清楚有條理，讓聽眾能理解 2.音量語調清楚，但偶有照稿念的情況，偶有輔助指引內容。 3.時間控制較差約在 6-8 分鐘或 10-12 分鐘。	1.口語表達少或不清楚，部分說明讓人抓不到重點 2.音量語調尚可，約一半時間有照稿念的情況，幾無輔助指引內容。 3.時間控制差約在 4-5 分鐘。	1.口語表達少且無條理，讓聽眾難以理解抓不到重點。 2.音量語調單調，幾乎照稿念，無輔助指引內容。 3.時間控制差約在 2-4 分鐘。

感謝 112-2 學期光電工程學士學位學程總整計畫提供

示例(三) 人際溝通與團隊合作評量尺規

評量等級評鑑項目	4 卓越	3 表現精熟	2 達基本要求	1 待加強
1.聆聽、提問與對話討論	能有禮而尊重地聆聽、互動、討論，並引導所有團隊成員提出見解，以達成小組共識。	能有禮而尊重地聆聽、互動、討論，並主動提出個人見解。	尚能有禮而尊重地聆聽，透過他人引導可提出個人見解以參與討論。	無法尊重地聆聽，或無法參與小組互動與討論。
2.小組分工與責任承擔	能積極參與分工討論，協調並整合組內意見，以適切分擔責任。	積極參與分工討論，能接受小組共識，並樂於分擔責任。	尚能參與分工討論，願意接受小組共識，並分擔責任。	未參與小組分工討論或不理會小組共識或拒絕分攤責任。
3.資訊分享與任務理解	能清楚掌握團體計畫目標，並積極主動分享各類資訊。	能大致掌握團體計畫目標，並樂意分享各類資訊。	尚能大致掌握團體計畫目標，並分享各類資訊。	無法掌握團體計畫目標，或拒絕分享各類資訊。
4.合作執行與目標達成	能鼓勵促進小組合作，並經常關照組內成員進度，以達到預期目標。	能參與小組合作，妥善完成分配任務，達成預期目標。	尚能參與小組合作，但須經別人提醒或協助才能 完 成 任務。	無法參與小組合作，或無法完成個人分配任務。
5.線上溝通與禮儀	線上書寫或回覆無文法、拼字等錯誤，互動中符合禮儀，並能促進溝通。	線上書寫或回覆少有文法、拼字等錯誤，互動中能符合禮儀地進行溝通。	線上互動中符合禮儀，但因書寫或回覆常有文法、拼字等錯誤，易造成他人誤解。	線上書寫或回覆出現大量文法、拼字等錯誤，或互動中不符合禮儀、缺乏尊重，有礙溝通。

感謝 112-1 表演藝術學士學位學程總整計畫提供

附件 3

國立臺灣師範大學　學年度第　學期

「總整課程補助計畫」(總整課群模組)期末成果報告書

計畫名稱			
計畫期程	_____學年度_____學期～ _____學年度_____學期		
計畫主持人		服務單位	
實施課程名稱/授課教師			
重要成果摘要			
成果報告公開	本系同意公開成果報告書，提供全校欲實施總整課群模組之系（所）或授課教師參考。		

計畫主持人（簽章）：_____　**院主管（簽章）：**_____

日期：　　年　　月　　日

壹、計畫執行情形

請簡述計畫執行狀況及總整課程學生達成核心能力之評估與檢討。

表 1 學生達成系(所)核心能力之學習成效評估

總整課程目標對應之學生核心能力			學習成效(勾選)			
總整課程目標		對應系所核心能力	優良	良好	尚可	待加強
1		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7				
2		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7				
3		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7				
4		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7				
5		□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7				
核心能力 1： 核心能力 2： 核心能力 3： 核心能力 4： 核心能力 5： 核心能力 6： 核心能力 7：						

貳、成果與反思

一、 請說明系（所）後續實施總整課群模組課程精進和教學改進之建議。

二、 請簡述計畫執行情形與原規劃是否調整，若有調整請簡要說明。

參、結論與建議

請就下列面向說明本次總整課群模組經驗對未來的助益或可提供之參考價值：

一、本系（所）發展

二、本系（所）課程與教學精進

三、未來開課學系（所）與教師

肆、附錄

一、檢附總整課程相關講座/參訪資訊或其他可佐證之資料。

二、檢附學生自主學習（如學生反思、學習檔案）或其他可佐證之資料。

三、檢附同儕觀課紀錄表及相關附件，如說課、觀課及議課照片或其他可佐證之資料。

國立臺灣師範大學總整課程補助計畫

同儕觀課紀錄表

總整課程「同儕觀課與回饋」包括三個部份，分別為課前說課、課中觀課及課後議課，主要目的是讓總整課群模組（包括基礎課程、核心課程及總整課程）之**各課程授課老師能夠瞭解學生的專業核心能力在這些課程養成的關聯性，以及提供系所檢視課程架構與強化課程垂直銜接或橫向連結。**

總整課程的流程可為：1.系所主任與總整課程教師可先邀請相關基礎課程、核心課程的授課教師；2.約定課前說課、課中觀課及課後議課的時間；3.課中觀課由各觀課老師填寫 (表單如 P.3)，課前說課、課後議課會議可請助教協助將會議整理(表單如 P.2、P.4)，作為系所課程架構調整參考依據。

觀課教師資料表

系所		學年度	
課程類型	課程名稱	授課教師	
總整課程			
核心課程			
基礎課程			
其他	外系或外校教師觀課，此格請填學校名及系所名		

註：可自行增減表格。

壹、課前說課

課前說課時間可安排 15-20 分鐘，會議可準備系所課程架構、總整課程授課大綱等相關資訊給觀課教師們，總整課程教師可先說明課程設計與安排，觀課教師們可看課中觀課觀課面向(下頁)瞭解觀課面向與內容，形成並確認觀察焦點(可選擇其中關心的觀課思考建議)，並依照觀察焦點提出對應資料蒐集方法。此外，再次確認課中觀課、課後議課會談時間及地點，及說明其他注意事項。

說課時間	____年____月____日 ____時____分至____時____分		
紀錄者	（填表人員）	進行方式/地點	□線上 □實體：_____教室
摘要			
附錄：請提供同儕觀課說課照片或其他相關資料。			

貳、課中觀課

總整課程授課教師請最晚於觀課前一週向學生說明教師將觀課等事宜。觀課教師可以下表紀錄相關質量化事實資料以回答課前說課關心的觀察焦點，並蒐集具體事實資料，如：學生反應、學生合作狀況等，作為課後議課的討論議題。

觀課時間	____年____月____日____時____分至____時____分	
觀課教師姓名		
觀課面向	**觀課思考建議**	**觀察摘要**
總整課群模組	1.總整課程整合了哪些系所課程/領域專業？ 2.總整課程檢視了學系哪些核心能力？ 3.總整課程與系所專業認證之要求及關聯性是否密切？ 4.總整課程與基礎課程、核心課程的關聯性是否密切？ **5.學生在總整課程的表現，您覺得在您授課的基礎課程或核心課程上可以如何調整，以協助學生有更好準備？**	
學生學習行為	1.學生是否能夠整合系所所學專用知識並運用適切？。 2.學生是否能夠清楚知識所學領域的知識脈絡？ 3.學生在文獻或數據分析的能力是否足夠？ 4.學生在團隊合作的能力是否足夠？ 5.學生在口說/寫作表達能力是否足夠？	
綜合回饋	可舉出 1-2 個優點及特色。 可列出 1 個待改進的地方（若有的話）。	

參、課後議課

課後議課時間可安排 20-30 分鐘，觀課教師們從不同視角檢視、討論蒐集之資料並回應焦點問題，分享彼此間之收穫及想法，及對系所課程的回饋及啟發，擬定日後教與學策略與行動。

議課時間	____年____月____日 ____時____分至____時____分		
紀錄者	（填表人員）	進行方式/地點	□線上 □實體：_____教室
摘要			
附錄：請提供同儕觀課議課照片或其他相關資料			

觀課教師簽章： **日期：　　年　　月　　日**

系主任簽章：