

國立臺灣師範大學傑出教學助理申請書

一、基本資料(一面 A4 資料)

課程名稱		授課教師姓名	
姓名		所屬系所	
手機		E-mail	
身分	<input type="checkbox"/> 1.學士生 <input type="checkbox"/> 2.碩士生 <input type="checkbox"/> 3.博士生		
隨班聽課與否	<input type="checkbox"/> 1.是 <input type="checkbox"/> 2.部分課堂隨班 <input type="checkbox"/> 3.否		
課程類別	<input type="checkbox"/> 1.通識 <input type="checkbox"/> 2.共同課程 <input type="checkbox"/> 3.普通體育 <input type="checkbox"/> 4.教育學程 <input type="checkbox"/> 5.院級課程 <input type="checkbox"/> 6.系所課程 <input type="checkbox"/> 7.其他		

教學助理課堂表現結果(請至教務系統下載)

--



二、課程表現(一面 A4 資料)

我認為...我已經做到....

達成課程教學特色及課程大綱？

我在課程中扮演的角色.....

評估成效與優缺點為何？



三、主要表現成果

我的主要表現成果可包含下列項目，由下列 **5 項其中 3 項** 撰寫，僅一面 A4 資料：

1. 課程教材或學習單製作成果。
2. 教學平台運用情形或成果。
3. 教學或課程網頁製作成果。
4. 與學生教學平台中互動紀錄。
5. 其他和協助教學相關之成果或紀錄。

我的表現成果，在於.....(5 擇 3 項目填寫)

The form consists of three large, vertically stacked rounded rectangular boxes. Each box is defined by a dashed border of a different color: the top box has a purple dashed border, the middle box has a green dashed border, and the bottom box has a blue dashed border. These boxes are intended for the user to write their teaching achievements, selecting three out of the five listed items.



四、心得報告

擔任這學期教學助理的經驗，我的心得與反思如下

(內容需含括「自評表現」、「師生之間的互動情形」、「自我成長」，僅一面 A4 資料)



五、修課同學之回饋意見

(提供隨班跟課或與學生互動的回饋，僅一面 A4 資料)



傑出教學助理申請書注意事項：

- 一、僱傭型教學助理參與遴選繳交資料：申請書及相關佐證資料。
- 二、申請書內容為基本資料、課程表現、主要表現成果、心得報告、修課同學之回饋意見共五個部分，每個部份均僅提供各一面 A4 資料。以上資料請盡量另外檢附佐證資料，申請書總共 5 頁為限，請勿超過 5 頁，而佐證資料不包含 5 頁內。若申請書撰寫超過 5 頁，將退回申請人，修正時間為 2 天。
- 三、申請書呈現方法不限，但文字部分請以電腦繕打排版，請勿手寫，避免字跡潦草、模糊以致評審委員辨識不清，影響申請人之權益。
- 四、申請時間：於 110 年 9 月 22 日(星期三)至 10 月 7 日(四)下午 5 點截止，逾期恕不受理。
- 五、申請時間與繳交方式：
 - (1) 將申請書與佐證資料(不包含推薦函)彙整成一份電子檔(請以 PDF 格式繳交避免格式移動)傳至承辦人蘇小姐信箱(ylings@ntnu.edu.tw)，信件主旨請用【傑出 TA 申請-姓名】
 - (2) 請授課教師填寫推薦函，以 E-mail 方式寄至承辦人蘇小姐信箱，確認收到推薦函後，本中心會 Email 回覆授課教師並副知申請人。

※請申請人留意申請期限，避免讓授課教師填寫推薦函過於倉促