

110年教學實踐研究計畫 推動及申請說明

主講人：教學發展中心 林子斌 主任

2020.10.28





大綱

- 一、計畫緣起
- 二、計畫介紹
- 三、計畫期程
- 四、申請資格
- 五、申請程序
- 六、計畫相關資訊



NTNU



一、計畫緣起





一、計畫緣起

整合鏈結學校師生發展





二、計畫介紹

推動教學實踐研究計畫

教學實踐研究的定義

- 1 教師為「提升教學品質，促進學生學習成效」之目的
- 2 以「教育現場或文獻資料」提出問題
- 3 透過「課程設計、教材教法、或引入教具、科技媒體運用」等方式
- 4 採取「適當的研究方法與評量工具」檢證成效之歷程





二、計畫介紹

教學實踐研究的核心精神

「從解決**教學現場**的問題出發，所驅動的一連串**系統性反省**、**批判與建構**的歷程，最後結果再回饋給教學現場。」



“改變教學現場”
“具證據的評估”



NTNU



二、計畫介紹

教學實踐研究案最重要的兩件事

一、改變教學現場

- 明確的問題意識
- 與時俱進、創新的問題
解決方法
- 具體改變教學現場的策略

二、具證據的評估

- 具有系統的觀察與分析
- 避免焦點模糊的綜合印象
- 避免籠統的感覺





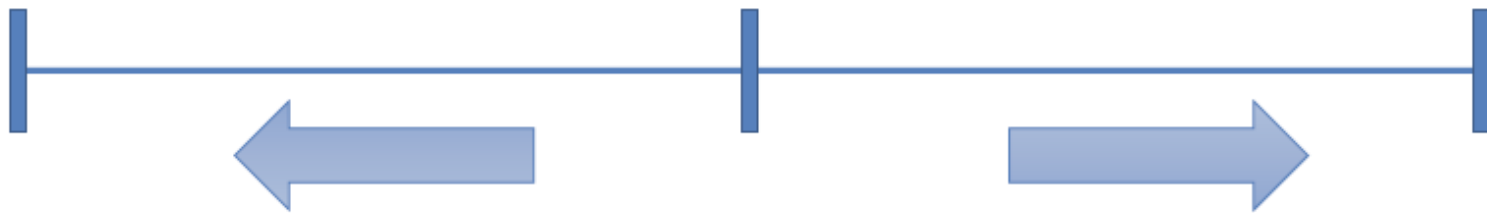
二、計畫介紹

教學實踐研究計畫定位

教學

教學結合研究

研究



教育部計畫

科技部計畫

更重視真實場域的落實與實踐



NTNU



二、計畫介紹

教學實踐研究計畫介紹

- 教學實踐研究計畫是教育部首度補助個別教師的研究計畫補助案，不分科系領域。
- 每年定期開放徵件，全國各大專院校專任教師皆可申請。
- 計畫分為10學門2專案。10學門包含通識（含體育）、教育、人文藝術及設計、商業及管理、社會（含法政）、工程、數理、醫護、生技農科及民生學門；2專案為大學社會責任與技術實作。
- 本計畫重點在教學研究。因此，申請教師必須以課程(其授課)作為其研究主題與內容。離職或調校都必須中止計畫。
- 教育部另提供獲補助計畫學校每計畫外加15%管理費，藉以鼓勵學校發展支持措施。



NTNU



二、計畫介紹

計畫申請類別

10個學門+2個專案，擇一申請（每人至多1份計畫）

1 通識（含體育）

5 社會（含法政）

9 生技農科

2 教育

6 工程

10 民生

3 人文藝術及設計

7 數理

專 大學社會責任

4 商業及管理

8 醫護

專 技術實作





二、計畫介紹

今年新增 USR專案多年期

項目	多年期計畫
申請期程	<ul style="list-style-type: none">• 至多申請二年• 執行期程為110/08/01-112/07/31
計畫書頁數	<ul style="list-style-type: none">• 多年期至多40頁• 一年期至多25頁
研究倫理審查申請	<ul style="list-style-type: none">• 需以完整計畫內容送審，不可分年送審



NTNU



二、計畫介紹

試辦多年期計畫

110年
首度試辦

USR專案
先行試辦

2年期/次
50萬/年

分年撥款
考核交流





二、計畫介紹

發表期刊資源:

《教學實踐與創新》/國立臺北教育大學

《教育實踐與研究》/國立臺北教育大學

《教學實踐研究》/教育部教學實踐研究計畫專案辦公室

《大學教學實務與研究學刊》/國立清華大學





二、計畫介紹

《教學實踐與創新》/國立臺北教育大學

Journal of Teaching Practice
and Pedagogical Innovation
教學實踐與創新

Journal of Teaching Practice and Pedagogical
Innovation

ISSN : 2616-5449

國立臺北教育大學發行之《教學實踐與創新》期刊（Journal of Teaching Practice and Pedagogical Innovation）乃為教學實踐相關研究成果發表之學術期刊，並以國內、外專注於教育之研究者與實踐者為主要讀者。本刊以教學實踐為核心關懷，歡迎任何可促進教學實踐成效或具有創新價值之研究。

網址：<http://tppi.ntue.edu.tw/>



NTNU



二、計畫介紹

國立臺北教育大學
National Taipei University of Education

教學實踐與創新

Journal of Teaching Practice
and Pedagogical Innovation

最新消息
關於本刊 ▼
期刊目錄
投稿資訊
線上投稿/審查
線上訂購
相關連結 ▼

最新消息

標題	日期
▶ 【重要通知】 為配合本校計中機房改善作業，本刊《教學實踐與創新》網站及線上投審稿系統將於9/26、10/9至10/11暫停服務，如造成不便，敬請見諒。	109/09/16
▶ 《教學實踐與創新》第3卷第1期已出刊，全文登載於本刊網頁，歡迎多加利用。	109/03/31
▶ 《教學實踐與創新》第2卷第2期已出刊，全文登載於本刊網頁，歡迎多加利用。	108/09/30
▶ 《教學實踐與創新》特刊「PBL在大學課堂之教學實踐研究」徵稿公告（截稿日期：2019年12月15日）	108/09/17
▶ 《教學實踐與創新》臉書粉絲專頁「北教大教學實踐」正式開張，歡迎前去追蹤、按讚，接收本刊第一手資訊及學術成果。	108/08/01
▶ 《教學實踐與創新》第2卷第1期已出刊，全文登載於本刊網頁，歡迎多加利用。	108/03/31
▶ 《教學實踐與創新》徵稿	107/10/15
▶ 《教學實踐與創新》第1卷第2期已出刊，全文登載於本刊網頁，歡迎多加利用。	107/09/30





二、計畫介紹



《教育實踐與研究》/國立臺北教育大學

Journal of Educational Practice and Research
ISSN : 1993-5633

國立臺北教育大學發行之《教育實踐與研究》
(Journal of Educational Practice and Research)
乃為教育相關研究成果及論述發表的學術研究期刊，
以國內外專注於教育 / 學習 / 教學之研究者與實踐者
為主要讀者。本刊以教育實踐為核心關懷，歡迎任何
可促進實踐或提昇實踐能量之思想論述及研究。

網址：
http://jepr.ntue.edu.tw/contents/news/news_detail.asp?c=100&id=21



NTNU



二、計畫介紹

教務長室

招生組

註冊與課務組

出版與宣傳組

華語文中心 Chinese Language Education Center

首頁 > <<教育實踐與研究>>



《教育實踐與研究》

期刊首頁

本刊沿革

編輯委員

徵稿規則

全文下載

表件下載

返回出版品首頁

<<教育實踐與研究>>

教育實踐與研究 稿約

期刊倫理說明

ISSN 1993-5633

《教育實踐與研究》線上投稿系統請點此連結前往

[榮譽]

- 獲國際資料庫EBSCO、ProQuest及DOAJ收錄
- 收錄於「臺灣社會科學引文索引核心期刊」(TSSCI) (自2010年起)
- 為科技部教育學門專業類期刊評比A級期刊

[簡介]

本刊以教育實踐為核心關懷，歡迎任何可促進實踐或提升實踐能量之思想論述及研究。

- 原《國立臺北教育大學學報》自第20卷起更名為《教育實踐與研究》，歡迎研究論文、文獻評論、研究筆記、評論與回應等四類文章之投稿。
 - (1) 研究論文：原創性未發表之學術論文。
 - (2) 文獻評論：就特定主題，對相關文獻進行系統性之回顧與評析。
 - (3) 研究筆記：因研究現場、閱讀思考、社群激盪、或資料分析所引發之特定議題的前





二、計畫介紹

- 《教學實踐研究》/教育部教學實踐研究計畫專案辦公室

發行《教學實踐研究》專業期刊

- 教育部透過教學實踐研究計畫專案辦公室籌備，由本計畫總主持人擔任總主編，並自各學門專案正副召集人與熟悉教學實踐研究之專家學者中，邀聘擔任諮詢委員及編輯委員。
- 期刊內容分一般論文、教學實務紀要與議題性評論3類型，創刊號預定於109年12月發行，每年度發行4期，各期至少發表8至10篇文章。



教學實踐研究

Journal of Scholarship of Teaching and Learning



NTNU



二、計畫介紹

教學實踐研究期刊

1. 教學實踐研究計畫的**最後一哩路**

藉由最後發表管道的建立，一方面深化及精鍊計畫成果的內涵，二方面可以作為大專校院推動教學升等的參照基準，是教學實踐研究的最後一哩路。

2. 精進大學教學之**學術交流平台**

透過本期刊的設置可以促進大學各領域教師共同探討實務現場的重要議題，並進行學術研究層級的交流及分享。

3. 回應國際教學**學術研究趨勢**

從1990年迄今，教學學術研究(Scholarship of Teaching and Learning, SoTL)的理念在西方大學蔚為風潮，強調將大學中有關知識的教授及轉譯也視為一項專業的學術研究工作，鼓勵大學教師研討應該要用什麼教學方式來傳達知識，以引領學生進入學術殿堂並投入在有意義的學習。

教學實踐計畫與此理念一致，本期刊也正回應這一波高教革新的需求。



NTNU



二、計畫介紹

期刊徵稿類型

文章類型	內容取向
一般論文	以實務研究論文為主，有關高等教育領域之教學與學習相關議題之原創性論文為主要徵求對象，特別著重在改變教學現場的創新策略及以證據為基礎的成效評估。
議題性評論	以針對高等教育之教學實踐的議題評論為主要徵求對象，特別著重在時事議題觀察、高等教育理念評析等對於教學改進有所助益的論述，例如教學觀念探討、教材引介、書評、時事議題評析等。
教學實務紀要	以創新性的教學實踐策略為主要徵求對象，特別著重在開創意義及實務應用的價值，例如創新的課程設計、課綱安排、單元內容規劃、教具開發、互動模式設計、作業規劃、班級經營策略等。



NTNU



二、計畫介紹

線上投審稿系統

- ◆ 採全線上審查，出版文章連結至教學實踐研究期刊文章資料庫



官網
連結

教學實踐研究
Journal of Scholarship of Teaching and Learning

教學實踐研究期刊投審稿系統

登入系統

帳號:

密碼:

登入

查詢狀態

條件篩選: 全部 請輸入文章編號

稿件編號	文章名稱	投稿日期	稿件 狀態	功能
100018014	課程設計對教師教學行為的影響	2020/07/4	待 審核 待審	中 編輯 中 審核提交 中 撤回
100018015	課程設計對教師教學行為的影響: 以 大學為例	2020/07/4	審 查中	中 撤回
100018016	以課程設計為例探討大學教師的教學工作	2020/07/2	審 查中	中 撤回
100018017	以課程設計為例探討大學教師的教學工作 - 續	2020/07/2	審 查中	中 撤回
100018018	課程設計對教師教學行為的影響: 以 大學為例	2020/07/2	待 審核 待審	中 編輯 中 審核提交

教學實踐研究 · Journal of Scholarship of Teaching and Learning





二、計畫介紹



《大學教學實務與研究學刊》/國立清華大學

ISSN : 2519-6499

GPN : 4810503144

本刊採 **隨到隨審制**，接受投稿文章為 人文、社會、理工、農醫、藝術、教育、體育、專利技術等領域之 **教材研發、學習評量、教學方法、課程發展與教學歷程** 等有關教學實務之學術與應用型文章，竭誠歡迎各領域大學學者賜稿。

網址：<http://tpr.site.nthu.edu.tw/p/412-1150-13546.php?Lang=zh-tw>





二、計畫介紹

[回首頁](#) > [教育部教學實踐研究計畫](#) > [大學教學實務與研究學刊](#) > [大學教師優良創新課程及教學競賽](#) >
[大學教師創新教學研討會](#) > [群聚創新教學試辦計畫](#) > [研究倫理說明](#) > [學術倫理提醒](#) >



國立清華大學 教師教學實務 研究專頁



[首頁](#) / [大學教學實務與研究學刊](#) / [徵稿方向](#)

徵稿方向

本刊徵稿方向有四，分別為教材研發、學習評量、教學方法、課程發展與教學歷程，或綜合上述各類有關教學實務之學術與應用型文章，各類型參考章節如下：

一、教材研發：

1. 中英文摘要。
2. 前言。
3. 教材設計理念與理論基礎。
4. 教材結構與內容。
5. 教材實踐模式(本段含教材呈現方式、教學方法與評量搭配)。
6. 結果與建議(本段包含教材實施結果及其推廣應用的可行性與限制)。
7. 參考文獻。

二、學習評量：

1. 中英文摘要。





二、計畫介紹





二、計畫介紹

展望未來理想

107年

補助經費
並推動配套

各學門教師
以教學場域
投入教學實
踐研究

108年

擴大經費及
補助人數

規劃專案主
題，並擴大
補助計畫數

109年

推動各區域
基地計畫
共構支持網
絡，形成區
域型教師社
群，強化教
學研究能量

110年

轉化與發表
研究成果
遴選與表揚
績優計畫，
發行教學實
踐研究專業
期刊

111年

教學實踐研
究常態化

評估本計畫
常態推動之
可行性並正
式法制化



NTNU



三、計畫期程

申請方式

線上申請

開放帳號申請時間

109.11.18(三) 09:00

本校教師申請時間

109.11.23(一)~109.12.10(四)

※各校收件結束時間不一，請教師依學校公告時間辦理。

補助額度

每案最高補助50萬元，

與計畫期程

執行期間110.8.1~111.7.31

※學校須於109.12.22(二)前完成行政及報部作業，請教師務必遵守申請時間於109.12.10(四)前線上送出申請計畫，以利後續作業。



NTNU



三、計畫期程

109.11.18(三) 09:00~
開放帳號申請

109.11.23(一)~109.12.10(四)
本校教師線上申請作業

計畫作業期程

109.11.23

教師於徵件截止前
10日至系統填寫計
畫申請書，並上傳
學校。

110.6

教育部於110年6月
月底前公告補助教師
名單及經費。

依據核定經費修改經費編列上傳
系統、上傳研究倫理審查文件

111.7.31

教師結束執行計畫，
辦理經費結案，並
繼續參加計畫成果
交流與發表。

1

教師申請

2

學校報部

3

公布名單

4

計畫執行

5

計畫結案

109.12.11(五)~109.12.15(二)
彙整計畫申請件，
申請案件線上審核、
請各學院院長提供意見

109.12.16(三)~109.12.22(二)
線上送出學校意見，
申請案系統送出，
公文函報教育部

109.12.22

學校至系統確認校
內申請件數並上傳
後，以公文函報教
育部。

110.8.1

教師開始執行計畫，
參與學門工作坊及
教師社群交流。



三、計畫期程

研究倫理審查

取得或檢附研究倫理相關文件

人體研究

- 研究計畫中涉及人體研究法第四條者，從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究。
- 獲核定通過之計畫經審查應送合格之研究倫理審查單位審查，應於計畫執行前檢附審查通過之核准文件。

非人體研究

- 研究計畫涉及以個人或群體為對象，使用介入、互動之方法、或使用可資識別特定當事人之資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科之知識性探索活動者。
- 應於計畫執行前檢附對於研究參與者招募方式及告知同意內容之相關文件。



四、申請資格

依據「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點」第四點規定：

本計畫主持人為申請學校之**現任專任人員、專案教學人員、附設醫院或評鑑為醫學中心等級教學醫院之人員**，且具備下列資格之一：

- (一)獲具本部核發助理教授以上教師證書之教師。
- (二)獲具本部核發講師證書，具有教學成果對外發表或曾獲校內外與教學成就相關獎項之教師。
- (三)獲經學校聘任為專業技術人員、專業及技術教師，得與具有本部核發教師證書之教師列為共同主持人。

前項專任人員，指符合教師法、教育人員任用條例、大學聘任專業技術人員擔任教學辦法、專科學校專業及技術教師遴聘辦法規定所聘任之人員。

第一項專案教學人員，指實施校務基金制度之學校，依國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則聘任之人員，或私立大專校院比照上開原則遴聘規定所聘任之人員。

第一項附設醫院或評鑑為醫學中心等級教學醫院之人員，指符合教育人員任用條例施行細則第十一條第二項或第三項規定，其聘任、升等審查基準與程序、課程負擔及教師評鑑等，經申請學校比照專任教師辦理，並納入校內章則規範，且未支給兼任教師薪資者，報本部審查同意後，其辦理教師資格審查時，得以專任教師年資採計之人員。



NTNU



五、申請程序

期程

線上系統操作(教師)

申請期間
(109.11.23~12.10)

1. 新申請人帳號註冊、舊申請人換校申請
2. 線上申請110年計畫

審查核定結果公告
(110年6-7月間)

1. 線上確認執行意願、修改經費表、上傳倫審文件
2. 可線上提申覆申請

結案及成果繳交
(111年7月)

1. [紙本作業]計畫經費核結、收支結算表繳交中心
2. 線上繳交成果報告
3. 報名並出席成果交流會





五、申請程序

計畫申請系統位置及網址

教學實踐研究計畫官網
<https://tpr.moe.edu.tw/index>



教學實踐研究計畫



計畫申請系統
<https://tpr.moe.edu.tw/login>





五、申請程序

教師端(申請人) – 登入

- **登入**：依註冊之帳號/密碼登入系統。
(忘記密碼請點選「忘記密碼」功能)
- **註冊**：先前未有帳號之申請人，請先進行註冊帳號程序，等待學校審查帳號通過。
- **任職學校變更申請**：申請人如於**新學校任職**，請先進行變更學校申請程序，且等待新任職學校審核帳號通過。



操作手冊下載

教育部教學實踐研究計畫
MOE Teaching Practice Research Program

系統登入

請使用chrome或IE9以上版本之瀏覽器登入

帳號

密碼 [忘記密碼?](#)

登入身分 教師 學校承辦人



五、申請程序

教師端(申請人) – 登入後介面

徵件階段需使用
計畫申請管理

教師務必留意各
校收件結束時間

The screenshot shows the teacher portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 首頁, 計畫資料管理, 計畫申請管理 (highlighted), 計畫管理與審核, 計畫申請會場結果管理, 計畫成果管理, and 登出. The main content area includes a welcome message, a '徵件訊息公告' section with a table of application cycles, a '最新消息' section with a table of announcements, and a '學校聯絡人資訊' section with contact details.

梯次名稱	學校收件開始時間	學校收件結束時間
110年計畫申請	2020-11-23 09:00:00	2020-12-22 23:59:59

公告類別	公告日期
109.11.23(一)~109.12.10(四) 本校教師線上申請作業	



五、申請程序

教師端(申請人) – 申請資料列表

➔計畫基本資料	修改	是否完成：否
➔摘要、關鍵詞	修改	是否完成：否
➔課程計畫書	修改	是否完成：否
➔近三年執行計畫	修改	是否完成：否
➔研究計畫內容	修改	是否完成：否
➔申請補助經費	修改	是否完成：否
➔研究倫理審查	修改	是否完成：否

*「確定送出」後，則無法修改各項內容(請確認各項內容無誤後再送出)

確定送出 返回

7項皆需點選
「修改」進行填寫



五、申請程序

教師端(申請人) – 計畫基本資料

計畫基本資料

申請機構

*服務系所(中心)
說明：請填寫系所(中心)全銜，不包含學校名稱

*計畫主持人姓名

*計畫主持人職稱

新增共同主持人

共同主持人姓名	職稱	現職機構	服務單位	共同主持人同意書	動作
*申請學門/專業計畫	<input type="text"/>				

*本計畫中文名稱

*本計畫英文名稱

全程執行期間 -

*計畫聯絡人姓名

*計畫聯絡人電話(公)

*計畫聯絡人電話(宅/手機)

*計畫聯絡人通訊地址

*計畫聯絡人E-Mail

核准 **儲存** **返回** 請隨時「儲存」，以免意外導致資料遺失

今年新增

- ▶ 請依據配合課程開設學院、系所之專業領域、課程主題與課程內涵，選擇相關學門進行申請
- ▶ 通識(含體育)學門：除體育課程外，非通識課程請投件於其他領域學門

※通識學分課程才可申請通識學門。



五、申請程序

教師端(申請人) - 計畫基本資料(多年期)

* 隸屬系所(中心)
說明：請填寫系所(中心)全銜，不包含學校名稱

* 計畫主持人姓名

* 計畫主持人職稱

新增共同主持人

共同主持人姓名	職稱	現屬職稱	服務單位	共同主持人同意書

* 申請學門/專案計畫
[專案]大學社會責任(USR)
請選擇: 一年期 二年期

* 本計畫中文名稱

* 本計畫英文名稱

全案執行期數
2021-08-01

* 計畫聯絡人姓名

* 計畫聯絡人電話(公)

* 計畫聯絡人電話(宅/手機)

* 計畫聯絡人通訊地址

* 計畫聯絡人E-Mail

今年新增

▶ 欲申請USR專案多年期計畫者，請選擇[專案]大學社會責任(USR)後，選擇二年期



五、申請程序

教師端(申請人) - 計畫基本資料

計畫基本資料

申請編號: []

* 服務系統(中心): []
說明: 請填寫系所(中心)名稱, 不包含學院名稱。

* 計畫主持人姓名: []

* 計畫主持人職稱: []

新增共同主持人

共同主持人姓名	職稱	現職職銜	服務單位	共同主持人同意書	動作

* 申請類別/種類計畫: []

* 計畫中英文名称: []

* 本計畫經費總額: []

全額執行期間: 2021-08-01 ~ 2022-07-31

* 計畫負責人姓名: []

* 計畫負責人電話(座): []

* 計畫負責人電話(手機): []

* 計畫負責人通訊地址: []

* 計畫負責人E-mail: []

檢核 暫存 返回 請隨時「暫存」, 以免意外導致資料遺失

- ▶ 請善用「暫存」鍵，隨時儲存，以免資料意外遺失
- ▶ 點選「暫存」鍵，系統會將此項目認定為未完成
- ▶ 資料確認無誤後請點選「檢核」完成計畫基本資料



五、申請程序

教師端(申請人) – 研究計畫內容

計畫書上傳：

一年期計畫內容最多**25**頁

今年
新增

多年期計畫內容
最多**40**頁

研究計畫內容

【研究計畫內容說明】(請向下捲動頁面可看全部內容)

[計畫書\(研究計畫內容\)下載](#)

計畫內容包含以下項目，至多25頁，包含參考文獻與附件，超出部分將不予審查

(頁面範圍：以Word編輯器為準，字體與頁數設計如下：字體大小12；字元間距為標準間距；行距為單行間距；邊界範圍上下左右各為2cm。)

計畫中文名稱(必填)：

(一)計畫主持人部分

- 1. 說明申請人於課程教學現場試圖解決之問題及問題之重要性。
- 2. 說明申請人近5年課程教學經驗與成果，包含：相關開設課程、學生學習表現、相關教材建構或發表、教學評鑑區隔等。(若未滿5年，則說明任教後之課程教學經驗與問題之關係)
- 3. 說明申請人近5年教學相關成果/參與社區服務(申請USR議題)/研習著作(申請特約著作區隔)/與教學歷程研究計畫之關聯。(若未滿5年，則說明過去相關經驗與問題之關聯)

1.上傳檔案需設定PDF格式(請將計畫書所有內容，包含附件，合併為一頁檔案後再上傳)

2.PDF檔案請勿做任何文件保全設定(例如：禁止列印文件、設定密碼...等等)，以維護您的個人權益，若因保全設定發生檔案無法列印或短缺之情事，由計畫主持人自行負責。

3.掃描文件，建議採用300dpi或更高解析度進行掃描，以獲得最佳閱讀、列印效果。

是否同意上傳聲明?

是

(請先點選"同意"，始能上傳檔案)

*計畫內容PDF檔：

未選擇任何檔案

僅限上傳PDF檔案，檔案最大30MB



五、申請程序

教師端(申請人) – 研究計畫內容

教學實踐研究計畫內容除了原有之計畫書上傳之外，**新增研究計畫簡要架構(於系統填寫)**

1.課程模式(單選)

- 課堂 課堂+場域 場域 線上平台課程(磨課師或開放式課程)
- AR/VR等學習科技融入課室建構教學場域 其他， _____

2.研究問題(複選)

- 大學生所需具備之基本素養與核心能力
- 專業知識與能力培養-基本專業知識與能力
- 專業知識與能力培養-產業應用知識與能力(實務應用)
- 課程發展-教學策略、評量工具
- 提升學生學習興趣、態度與動機
- 學生特質(學生多元背景特質、學習風格等)
- 學習情境重構(師生關係與課程教學模式翻轉)
- 產業職能/創業能力
- 行為改變(如運動習慣改變、環境行為改變等)
- 教師專業成長
- 其他， _____

今年
新增



五、申請程序

教師端(申請人) – 研究計畫內容

教學實踐研究計畫內容除了原有之計畫書上傳之外，**新增研究計畫簡要架構(於系統填寫)**

3. 研究法(單選)

- 實驗研究法
- 行動研究法
- 質性研究法
- 調查研究法
- 其他， _____

4. 研究對象(複選)

- 技職校院-四技二專學生
- 技職校院-專業系所大學學生
- 技職校院-研究所學生
- 一般大學-專業系所大學學生
- 一般大學-通識課程大學學生
- 一般大學-研究所學生
- 其他， _____

今年
新增



五、申請程序

教師端(申請人) – 授課計畫書(1)

一年內若包含
「2門課」，則
請新增「2份」
授課計畫書

開課時段	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 其他(請說明_____)
授課教師	(若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分)
開課系(所)	
課程名稱	中文： 英文：
課程屬性	<input type="checkbox"/> 系所/學程/學院必修(請填寫系所/學程/學院名稱_____) <input type="checkbox"/> 系所/學程/學院選修(請填寫系所/學程/學院名稱_____) <input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 其他_____
學分數	_____學分
上課時數	總計_____小時(_____小時/周) *實習時數不計入
授課對象	<input type="checkbox"/> 專科生(_____年級，應為三年級以上) <input type="checkbox"/> 大學部學生(_____年級) <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生
過去開課經驗	<input type="checkbox"/> 曾開授本門課程 <input type="checkbox"/> 曾開授類似課程 <input type="checkbox"/> 第一次開授本門課程
預估修課人數	
授課語言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其他(____文)
教學目標	
教學方法	



五、申請程序

教師端(申請人) – 授課計畫書(2)

成績考核方式					
課程進度	請簡述每周(或每次)課程主題與內容，自行依照所需增減表格				
	周次(堂次)	課程主題	內容說明	備註	
	1				
	2				
	3				
	:				
	:				
	:				
	:				
	16				
	17				
	18				
	學生學習成效				
	預期個人教學成果				
	學習成效評量工具(如前後測、學生訪談、問卷調查等)				
	其他補充說明 (如課程參考網址)				





五、申請程序

教師端(申請人) – 授課計畫書(多年期)

今年
新增

多年期需上傳兩年授課計畫書
(兩年皆需有授課)

授課計畫書

說明：請列出本計畫擬搭配之申請課程，多年期需每年至少提供一門授課計畫書，一年內若包含「2門課」，則須填寫「2份」授課計畫書。

多年期計畫第1年授課計畫書 新增

課程名稱	授課對象	教學方法	授課計畫書內容	填寫狀態
...	已完成(檢視) 刪除

多年期計畫第2年授課計畫書 新增

課程名稱	授課對象	教學方法	授課計畫書內容	填寫狀態
...	已完成(檢視) 刪除

檢視 撤回



五、申請程序

教師端(申請人) – 近三年執行計畫

- 請填寫107-109年度各類研究計畫執行情形(若曾取得教育部教學實踐研究計畫補助者，應明文列出)
- 不限執行教育部計畫(含校內計畫、科技部、經濟部、衛福部等)

今年新增

若有配合執行校內高等教育深耕計畫或教育部議題導向跨領域敘事力培育計畫，請明文列出

計畫名稱	計畫內擔任之工作	起迄年月	補助或委託機構	執行情形	經費總額
(舉例)OO大學教學精進計畫-如何OOOOOOOO	<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人	2016/01/01-2017/03/03	教育部	<input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 已完成	85000





五、申請程序

教師端(申請人) – 申請補助經費(一年期)

• 補助經費-總表、細項

申請補助經費

● 請參考「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」 [列印經費明細](#)

總經費申請表 金額單位：新台幣元

執行年次	2021-08-01~2022-07-31
人事費小計	0
業務費小計	0
設備費小計	10,000
合計	10,000

[修改明細](#) [檢核](#) [返回](#) **本計畫每案最高補助以五十萬元為上限。**

本計畫每案最高補助以
50萬元為上限

新增人事費 人事費小計：0元

計畫主持人費

姓名	月數	薪資	健保補充保費(雙主負擔)
目前無資料			

兼任行政助理費

姓名	月數	薪資	勞健保費、勞退、健保補充保費
目前無資料			

新增業務費 業務費小計：0元

業務費本欄經費類別以辦理執行教學管理研究所需之相關費用為原則，詳細請參「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」所列業務費二級項目

項目	單位	數量
目前無資料		

新增設備費 設備費小計：0元

設備費設備費單項大於一萬元，一萬元以下歸編列於業務費。

項目	單位	數量
目前無資料		



五、申請程序

教師端(申請人) – 申請補助經費(多年期)

申請補助經費

● 請參考「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」 [列印經費明細](#)

多年期計畫經費第1年 總經費申請表 金額單位：新台幣元

執行年次	2021-08-01~2022-07-31
人事費小計	0
業務費小計	0
設備費小計	10,000
合計	10,000

[修改明細](#) 本計畫每年最高補助以五十萬元為上限。

多年期計畫經費第2年 總經費申請表 金額單位：新台幣元

執行年次	2022-08-01~2023-07-31
人事費小計	0
業務費小計	0
設備費小計	10,000
合計	10,000

[修改明細](#) [檢核](#) [返回](#) 本計畫每年最高補助以五十萬元為上限。

今年新增

- ▶ 多年期計畫經費填寫方式與一年期相同，只是必須填寫兩年的經費規劃
- ▶ 每年最高補助50萬元

最後記得點選**檢核**，以完成經費填寫程序





五、申請程序

教師端(申請人) – 送出申請計畫

- ▶ 7項資料全部完成後一定要點選「**確定送出**」!
- ▶ 當您按下「**確定送出**」後，便無法更改各項內容!!!
- ▶ 送出後待學校審核、填覆意見並送出後，方完成申請計畫程序。

教學實踐研究計畫

▶ 計畫基本資料	修改	是否完成：是
▶ 摘要、關鍵詞	修改	是否完成：是
▶ 課程計畫書	修改	是否完成：是
▶ 近三年執行計畫	修改	是否完成：是
▶ 研究計畫內容	修改	是否完成：是
▶ 申請補助經費	修改	是否完成：是
▶ 研究倫理審查	修改	是否完成：是

* 「確定送出」後，則無法修改各項內容(請確認各項內容無誤後再送出)

確定送出

返回



五、申請程序

計畫補助經費

經費額度

1. 每案最高新臺幣50萬元。
2. 全額補助為原則，惟直轄市所屬學校最高補助90%。
3. 不重複補助，重複者追繳全部補助經費。

人事費編列

1. 人事費以計畫總經費60%為上限。
2. 編列計畫主持人費至多1名最高8000元/月；共同主持人不得支領費用。

助理費規定

1. 不得聘用專任行政助理。
2. 得聘用兼任行政助理，每名最高5000元/月，可另編勞健保相關費用。

業務費編列

1. 得編列本計畫相關業務費，惟不得編列國外差旅費。
2. 詳參「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定。

※各項經費編列如有問題，可洽主計室詢問。
聯絡資訊請參閱[第一組業務執掌](#)





五、申請程序

計畫審查方式

計畫書內容應有摘要、研究動機與主題、文獻探討、研究方法、預期工作項目及成果、經費需求、參考文獻，含附件至多25頁。

針對10學門及2專案計畫，分設正副召集人，並邀請專家學者組成審查委員會，進行書面審查及會議審查。

依計畫要點宗旨、計畫主持人相關經驗能力、內容規劃完整可行性、預期學生效益等審查。





六、計畫相關資訊

教育部教學實踐研究計畫官網

<https://tpr.moe.edu.tw/index>

- [補助要點](#)、[常見問題](#)
- [110年教學實踐研究計畫徵件說明會](#)
(簡報下載/影片閱覽)

教育部教學實踐研究計畫系統登入介面

<https://tpr.moe.edu.tw/login>





六、計畫相關資訊

常見問題 - 操作手冊

本計畫申請系統及官網下載專區皆有操作手冊連結，請依照您的需求下載(教師版)或(學校版)



計畫申請階段		計畫執行階段	計畫成果階段	教育部相關辦法
檔案	說明			附件下載
徵件系統操作手冊	110年 徵件系統操作手冊-以「計畫申請人」角度製作			附件一
徵件系統操作手冊	110年 徵件系統操作手冊-以「學校承辦人」角度製作			附件一





六、計畫相關資訊

常見問題

各類常見問題請至專辦網站看解答！

掃描QRcode



常見問題位置及網址

教學實踐研究計畫官網
<https://tpr.moe.edu.tw/index>



教學實踐研究計畫



常見問題

<https://tpr.moe.edu.tw/faq>

• 學校端相關問題

Q1. 學校承辦人何時會收到審核教師帳號的提醒信？

Q2. 為什麼有些老師帳號後面會出現「重發認證信」之橘色按鈕？

• 教師個人帳號相關問題

Q1. 我沒辦法設定密碼，或設定密碼時，輸入密碼，畫面都沒有反應？

Q2. 我的帳號已由學校審核通過，但我還沒收到啟動信。

Q3. 我已收到帳號啟動信，但是啟動連結無法點擊。



NTNU



感謝聆聽

校內承辦窗口：

教務處教學發展中心 蔡珮嘉 小姐

light@ntnu.edu.tw 分機1891

※本簡報引用及改編自教育部110年說明會簡報及計畫官網資料，
各項訊息以計畫官網公告為準！



NTNU