



國立臺灣師範大學總整課程補助計畫申請書 (總整課群模組)

編號 109□□□

由本中心填寫

壹、計畫申請表

計畫名稱			
計畫期程	_____學年度_____學期～ _____學年度_____學期		
計畫主持人 (系/所主任)	姓 名		
	服務單位		
其他校內 補助計畫	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， _____ (請詳列補助計畫名稱)		
計畫聯絡人	<input type="checkbox"/> 同計畫主持人		
	<input type="checkbox"/> 系務助教 <input type="checkbox"/> 計畫助理	姓名：	電話：
總整課群模組	總整課程 課程名稱： _____		
	核心課程 課程名稱： _____		

	基礎課程 課程名稱： _____		
<p>為促成總整 ICRTI 核心精神，鼓勵系所建立良性課程架構之檢視機制，並有效評估學生學習成效，本系(所)同意於總整課群模組中之總整課程結束時及未來開設相同課名之總整課程時，教發中心須得提供總整課程評估問卷，由系所協助追蹤施測，並參與教發中心總整課程諮詢會及總整課程教師社群。</p>			
申請補助總額 (補助上限為 15 萬)	(新台幣：元)		

計畫主持人(簽章)： _____ 院主管(簽章)： _____

申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

貳、系（所）總整課群模組計畫目標與構想

一、模組理念

請闡述此總整課群模組規劃的理念與特色，並說明基礎課程、核心課程與總整課程之間的關聯性。

二、課程內涵

請說明此總整課群模組的課程（基礎課程、核心課程與總整課程）之教學內容特色、與原系（所）課程之差異比較、各課程間專業核心能力養成之關聯性，以及課程與系（所）核心能力之相關性。

三、執行規劃

請闡述預計開授每門課程的課程特色、授課內容、教學活動、作業評量等規劃，並檢具課程大綱^{註1}，同時訂定總整課群模組對學生學習成效的總結性評量方式和評分標準。

四、預期效益

請說明此總整課群模組預期產生的學習改變與成果效益、對系（所）整體教學品質改善可能產生哪些優勢，以及能如何提升學習成效。

註1：若課程為兩位以上教師共授（教師同時出席課堂授課）或為新開課程，請於課程大綱中註明。總整課程若為共授課程，請另填「同時共授鐘點申請表」。

參、計畫成員^{註2}

主持人姓名 (系/所主任): _____	服務單位		職 稱	
	聯絡電話	(公)	(手機)	
	電子信箱			
共同主持人姓名 1 (授課教師) ^{註3} : _____	服務單位		職 稱	
	聯絡電話	(公)	(手機)	
	電子信箱			
共同主持人姓名 2 (授課教師): _____	服務單位		職 稱	
	聯絡電話	(公)	(手機)	
	電子信箱			
共同主持人姓名 3 (授課教師): _____	服務單位		職 稱	
	聯絡電話	(公)	(手機)	
	電子信箱			
計畫助理 1 姓名: _____	服務單位		職 稱	
	聯絡電話	(公)	(手機)	
	電子信箱			
計畫助理 2 姓名: _____	服務單位		職 稱	
	聯絡電話	(公)	(手機)	
	電子信箱			
計畫助理 3 姓名: _____	服務單位		職 稱	
	聯絡電話	(公)	(手機)	
	電子信箱			

註2：表格請依系（所）需求，自行增減。

註3：可視系（所）實際需求增列授課教師為共同主持人。

肆、計畫經費編列^{註4}

經費項目	單價	數量	合計	說明
總計				元

經費編列參考

經費項目	說明
1 鐘點費	1. 支付標準：校外人士 2,000 元/小時，校內人士 1,000 元/小時。 2. 須另編列鐘點費所得之 1.91% 補充保費。
2 學習型兼任助理	1. 依據「國立臺灣師範大學論文研究學習獎勵方案」辦理。 2. 須另編列學習型兼任助理所得之 1.91% 補充保費。
3 誤餐費	辦理活動或會議用餐點費。
4 國內差旅費	1. 支付標準：核實報支。 2. 限課程所需參訪之交通費(含租車費)、參加相關研討會議所需交通費及講者交通費(請附上相關資料及說明/證明)。
5 印刷、裝訂費	支付標準：核實報支。
6 稿費	1. 支付標準：撰稿費 870 元/千字。 2. 稿件內容以課程教材為限，另校內人士不得支領(含授課教師、該課程教學助理、臨時人員)。 3. 須另編列稿費所得之 1.91% 補充保費。
7 雜費	支付標準：核實報支，含文具用品、紙張、郵資等。

註4：本補助計畫之經費核編以系(所)為單位，最高上限 15 萬元整，若計畫內包含一門以上課程，仍以單一總整計畫核定。各系(所)申請本補助計畫以一次為限，惟系(所)若有分組，未來可另提申請，視實際情況酌予補助。

伍、其他附件



【如有任何疑問，請逕洽教學發展中心陳旅維小姐，電話(02)7749-1896，E-mail: wwway@ntnu.edu.tw】