# 師徒制學生學習獎勵方案申請說明

105.12 教務處教學發展中心

# 師徒制精神與辦法

# 「師徒制學生學習獎勵方案」是什麼？

師徒制就是一個Mentor-Mentee的概念～老師個別化的指導學生，讓學生可以適性學習，而本校師徒制學生學習獎勵方案便是利用這種概念，藉由老師的指導，深化專業與教學知能，是難得的非正式課程學習，可以學習成為一名老師必經歷程：專業知識、班級經營技巧、討論帶領、課程設計等等，還有機會在教學現場與學生互動，並以獎勵金方式鼓勵學生透過協助、參與教師教學。

| | 以往制度(104年 6 月前) | 師徒制（104年9月起） |
|---|---|---|
| 精神 | **鼓勵學生學中教、教中學** | |
| 型態 | 定位較為模糊 | 為**學習型獎勵方案，無對價關係** |
| 獎助對象 | 老師 | 學生 |
| 提出申請者 | 由老師找學生 | 可由學生找老師指導<br>或由老師主動找學生參與 |
| 獎助方式 | 每月給付 | 分期中、期末兩階段核發獎勵金 |
| 學習內容 | 要求學生需協助老師維護moodle平台，其餘由師生自行討論<br>學生依老師的要求做事 | 由師生**共同討論**學習內容並提出**學習計畫**<br>無從屬關係<br>**避免庶務性工作、增加做中學的概念** |
| 終止機制 | 無特別規定 | 老師與學生皆可提出終止 |
| 相關研習 | 教學助理研習 | 教學相關的MOOCs或教學助理系列研習課程 |

# 我明白了，我想申請！要注意什麼呢？

- **申請不一定會通過！**

  此方案為外加式獎勵性質，可補助學生名額須視每年核定之專款額度而定，名額有限，皆須經實質審查，因此會有「通過」跟「不通過」兩種可能，不再像以往只要人數到達一定標準就通過，目前為止的通過率為81%-85%。

  若在通過名單公告前，師生若須先一起合作共事課程學習，則師生之間須建立無損彼此權益之共識，也要知道會有不通過的可能。

- **此為「學習型」獎勵方案，並非工讀生補助！**

  本方案重視學生的學習內涵，並強調教師須盡指導責任，係鼓勵學生透過參與教師教學並由教師個別化指導深化其專業與教學知能，適合未來欲從事教育相關工作或對教學有興趣的學生參加，不適合想要找「打工」的學生或想要找「工讀生」的老師來申請。

# 我明白了，我想申請！要注意什麼呢？

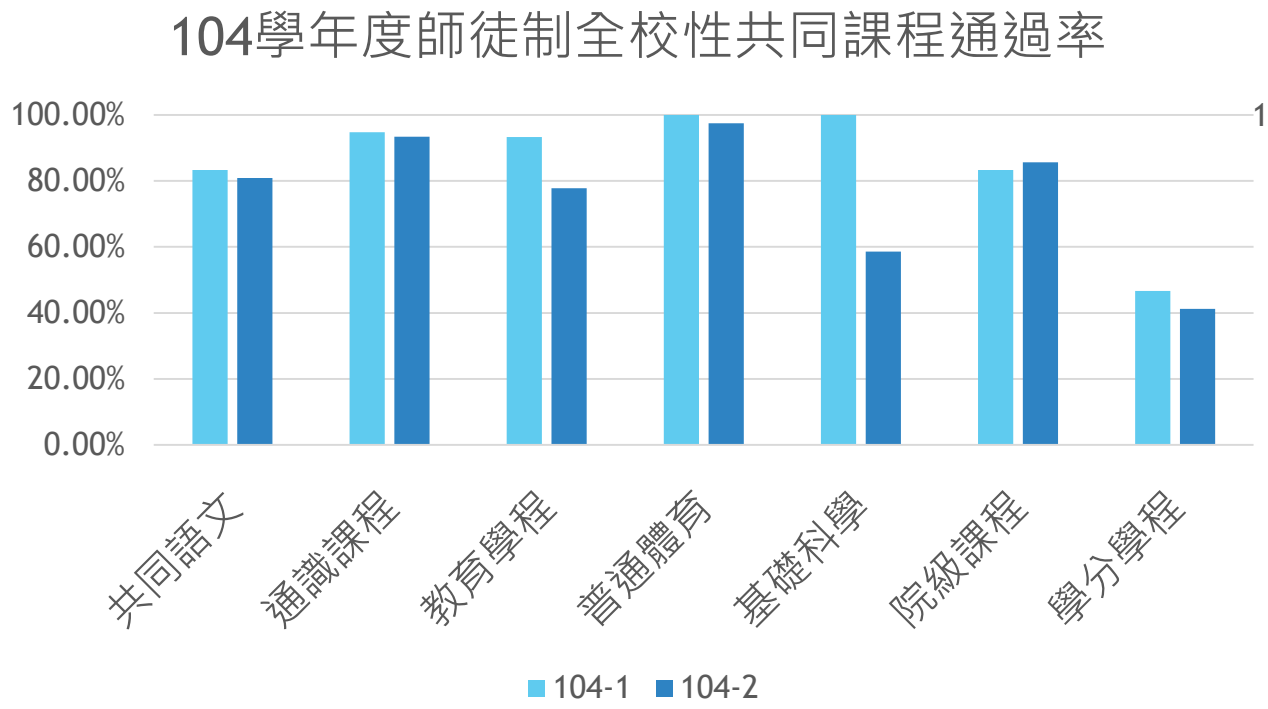
- 為因應不同學生特質進行適性化教學，申請書內容也應不盡相同

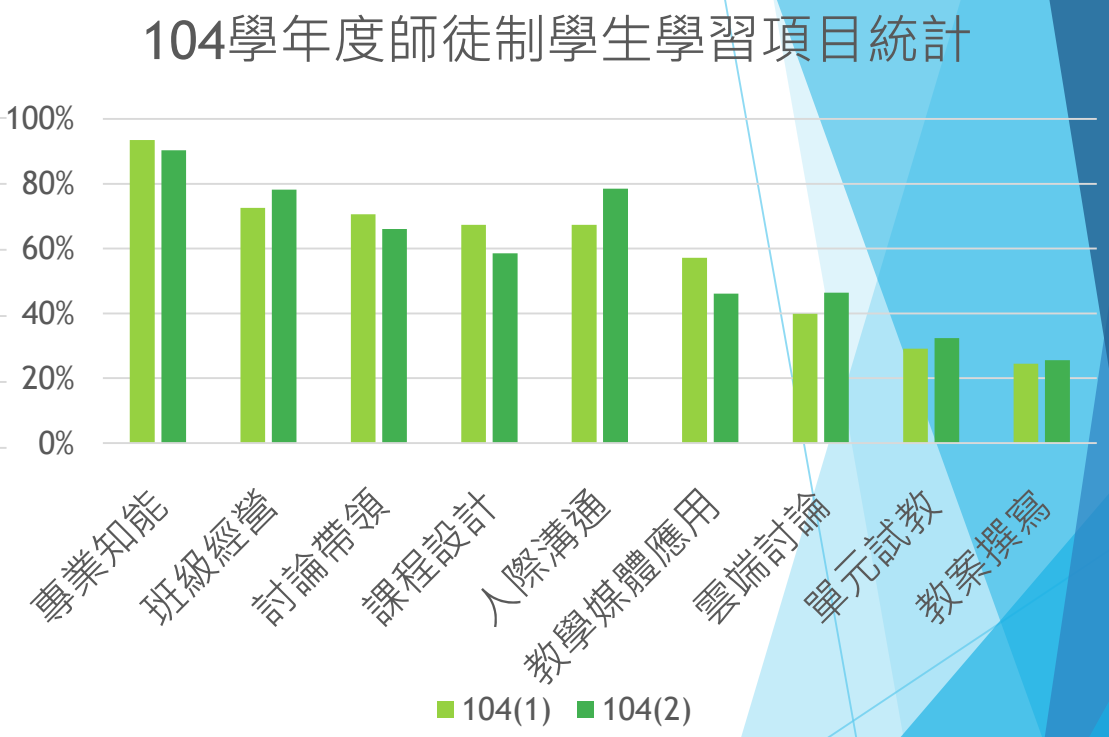
  學生有不同學習需求，申請書內容應該都是獨一無二的，即使申請同一門課程。

- 申請人數有限制

  每名學生至多可申請2項學習獎勵，每門課程至多可供3名學生申請。

# 104學年度申請概況




| 學期 | 補助學生人數 | 通過率 |
|---|---|---|
| 104(1) | 220 | 81.30% |
| 104(2) | 226 | 85.29% |

# 105(2)師徒制申請作業與流程

# 105(2)申請注意事項

| | |
|---|---|
| **申請期程** | 公告日起至106.2.24(五)止 |
| **學生申請資格** | 本校大學部大三以上或研究所對教學有興趣，而且未來有意願從事教育相關工作的全職學生，都可以來申請！ |
| **老師開設課程與受理單位** | ■大學部共同課程，含通識課程、院級共同課程、科學基礎共同課程、普通體育、師資職前教育專業課程、學分學程（排序較後），得向教學發展中心申請。<br>■系（所）課程，得向系（所）申請。 |
| **方案執行期間** | 3月-6月 |
| **其他** | 請務必檢附課程綱要 |

# 申請方式（不接受紙本申請）

New!

- 上傳方式：請教師與學生填具申請書於師生簽名後連同課程大綱掃描為一pdf檔，於申請期限內上傳至https://goo.gl/4RJpW7。
- 檔名格式：課程名稱-教師姓名-學生姓名。
- 表單下載：可至本處教學發展中心網頁下載（首頁→學生學習成長→師徒制學生學習獎勵方案專區→制度簡介→法規與表單），網址：http://www.ctld.ntnu.edu.tw/。
- 恕不接受紙本申請。

# 課程類別

- 討論

學生在授課教師指導下協助教師進行討論課程，討論課程係指一學期課堂中有10次以上每次為時一小時的討論時段，學習內容包含教材準備、議題設計、討論帶領。

- 語文

學生在授課教師指導下協助教師進行語文類課程，學習內容包含帶領修課學生口語練習、學習單/作業批改、提供學習諮詢。

- 實作

學生在授課教師指導下協助教師進行實作課程，學習內容包含準備教材、習題演練與講解、帶領修課學生實作、帶領實驗或實習相關活動討論。

# 課程類別

- 體育

學生在授課教師指導下協助教師進行體育課程，學習內容包含準備教材、體育相關技術操作與示範、技術輔導與諮詢。

- 其他需求

有其他教師教學或學生學習需求之課程。

**國立臺灣師範大學「師徒制」學生學習獎勵申請書**

**編號：105□□□**
由受理單位填寫

**說明：**

一、本方案設置目的
為深化學生專業與教學知能，透過參與教師開設課程，以師徒制方式，在教師的教導下提升學習成效。

二、學習目標由學生填寫，指導方式由教師填寫，指導方式須能符應學習目標。

三、**每名學生至多可申請 2 項學習獎勵，每門課程至多可供 3 名學生申請。**

四、**每張表格適用於申請一項學習獎勵，如欲申請一項以上，請另填一份表格。**

五、本方案申請之審查項目如下：
（一）學生學習目標與教師指導方式之相關性占 50%。
（二）申請課程屬性與班級規模占 40%。
（三）申請書內容之完整性占 10%。

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **學習期程** | □第一學期（10 月至次年 1 月） □第二學期（3-6 月） □暑期（__-__月） | | | | | |
| **申請學生** | **姓名** | | **學號** | | | |
| | **學院** | | **系所** | | | |
| | **班別** | □學士班(__年級) □碩士班 □博士班 | | | | |
| | **電子信箱** | | **電話** | | | |
| **指導教師** | **姓　名** | | **職稱** | | | |
| | **服務單位** | | **電話** | | | |
| | **電子信箱** | | | | | |
| **課程資訊**（請檢附課程綱要） | **課程名稱** | | **開課序號** | | **科目代碼** | |
| | **課程類型**（請擇一勾選） | □討論課程 □語文課程 □實作課程 □體育課程 □其他需求課程<br>（請說明）：_____ | | | | |

**請教師填寫申請學生在此課程申請的優先順序** □1 □2 □3
(當一門課程有 2 名(含)以上申請學生時，請務必填寫每位學生在此課程申請的優先順序，作為審查分數同分時參考。)

**□教師與學生已確實閱讀並同意下列敘述**

本學習獎勵方案為充實學生之教學知能，學生與學校及指導教師間，並無僱傭關係存在，並且願意悉心指導學生/於老師指導下完成此學習活動。此外，瞭解此方案會經過實質審查，若申請件數超出年度核定預算可補助名額，將依審查分數排序，具有不通過之可能性，建議師生確認申請通過後，再進行學習方案。

**學生(簽章)：**_____　**指導教師（簽章）：**_____

**開課單位所屬系所主任（簽章）：**_____　**申請日期：**　年　月　日

**申請書內容之完整性占10%。**

開課單位、課程人數以及課程類型之審查。

**申請課程屬性與班級規模占40%。**

按照課程類型分類申請，將實際教學的差異納入審查標準考量中

填寫學生優先順序可更有效、公平分配資源，也避免結果公布後的尷尬情形。

加上知情同意欄位，可先確保師生係在瞭解本方案精神後申請，並了解申請可能會有未通過情形。

一、學習目標(由學生填寫)

請勾選您希望在教師指導下充實下列哪些知能，並說明之。

| 學習項目 | | |
|---|---|---|
| □**1.專業知能** | □**4.課程設計** | □**6.研究知能** |
| □**2.班級經營** | □4-1 教案撰寫 | □6-1 田野調查 |
| □2-1 班級氛圍營造 | □4-2 單元試教 | □6-2 實驗研究 |
| □2-2 與學生互動 | □4-3 教學媒體應用 | □6-3 資料分析處理 |
| □2-3 激發學生學習動機 | □**5.人際溝通** | □**7.其他（請說明）**：_____ |
| □2-4 網路平台經營 | □5-1 與學生溝通 | _____ |
| □**3.討論帶領** | □5-2 與同儕溝通 | _____ |
| □3-1 議題設計 | □5-3 與教師溝通 | |
| □3-2 討論引導 | | |
| □3-3 給予回饋 | | |
| **請針對上面勾選之學習項目敘述期望學習之內容** | | |
| | | |

學生勾選學習項目，並根據勾選之學習項目具體敘述期望學習內容，以供審查委員參考此申請案之學習內涵。

**學生學習目標與教師指導方式之相關性占50%。**

教師根據學生學習目標撰寫相對應之指導方式與預期目標，教師與學生撰寫之內容須可相互對應，以供審查委員參考教師適性化指導之規劃。

二、指導方式(由教師填寫)

請教師依據申請學生提出之學習目標撰寫指導方式以及預期成效。

| 指導方式 |
| --- |
| |
| 預期目標 |
| |

# 審查流程與標準是什麼？

◆審查流程

**書面審查**

106.2.24-106.3.8

- 邀集各領域教師組成審查委員會，委員通常7-12人
- 於申請截止後彙整所有申請案送發審查委員，進行書面實質審查

**審查會議**

106.3.10

- 自申請截止後約7-14天內，召開審查會議，共同商議通過名單

**公告結果**

106.3.10

- 將審查會議紀錄與通過名單陳核至教務長
- 寄發e-mail，個別申請通知師生
- 公告於中心網站
- 正式公文須俟公文決行發文

- 審查標準－審查委員審查部分

**(一)學生學習目標與教師指導方式之相關性占50%。**

1.教師指導方式與申請學生學習目標的關聯性。

(1)學生學習目標

- 包含專業知能或教學知能之內涵。
- 清楚說明對此方案學習之期望。

(2)教師指導方式

- 教師與學生具有學習與指導關係且學生並無執行與學習無關之行政庶務工作。
- 教師有針對學生學習目標妥善規畫指導方式。
- 教師之指導方式、課程規劃、內容充實度及豐富性合宜提供學生學習。
- 教師有提供學生實作場域（課程）學習機會。

2.申請學生透過本方案受益程度。

3.申請學生的課程學習/班級經營知能與學習期望的對應性。

欲通過申請
必須好好把
握的50%

- 審查標準 - 受理單位審查部分

**(二) 申請課程屬性與班級規模占40%。（由受理單位審查）**

命中註定的40%

1.課程屬性(25%)

(1)課程類別

(2)課程性質

2.班級規模（修課人數）(15%)

**(三) 申請書內容之完整性占10%。（由受理單位審查）**

申請表單各項目是否填妥、是否檢附課程大綱。

- 資源有限

上述各審查項目的分數加權加總後即為各申請案最後的成績，審查會議以不超過每學期經費預算為原則，決定通過的門檻分數。

- 公平分配

基於資源公平分配的原則，亦會參考個別老師、學生提出申請的次數，若遇分數相同需篩選者，將依申請書上填寫之優先順序為依據。

# 獎勵金發放標準與期程

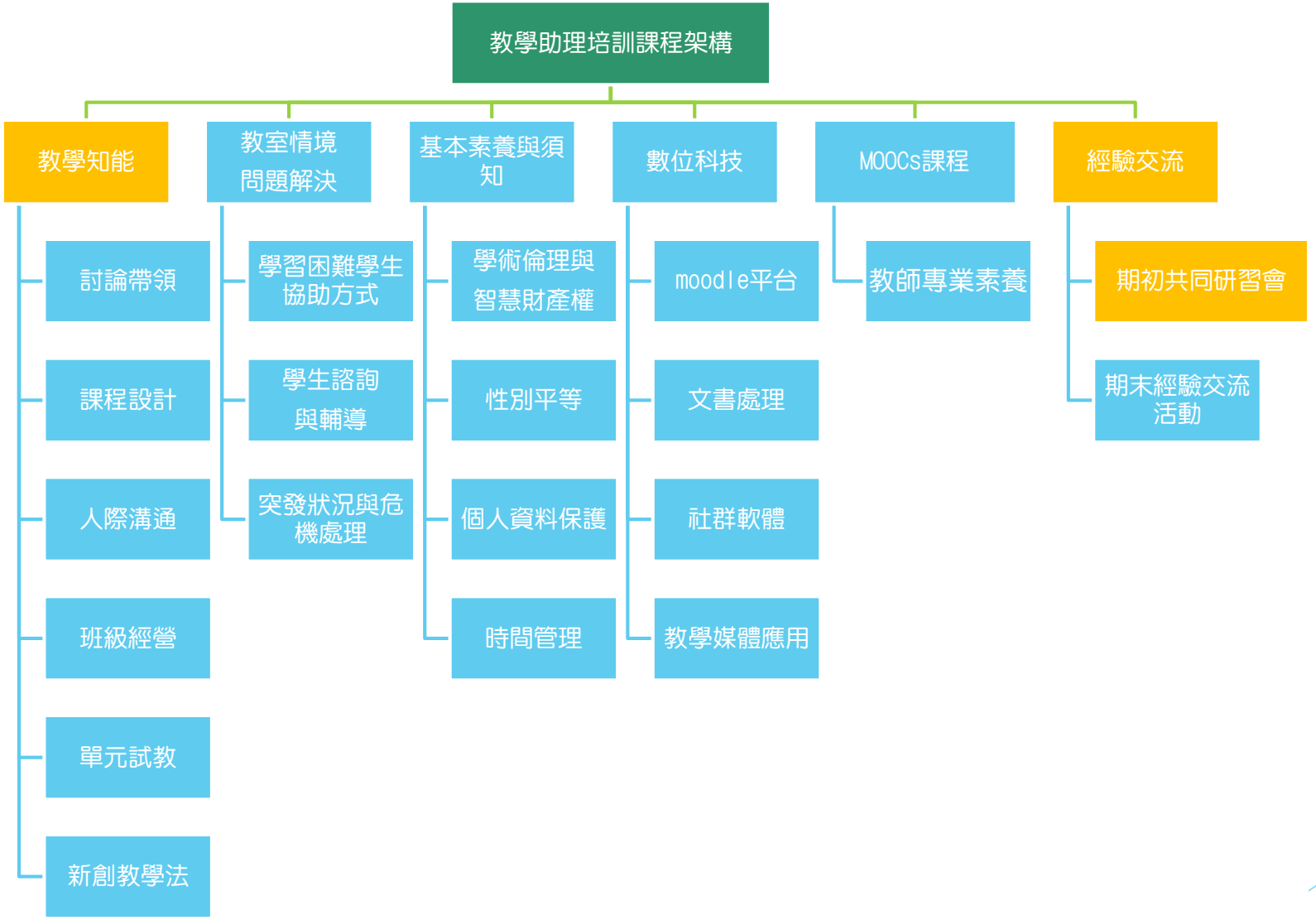
## 第一階段

- 學期中繳交「**期中學習報告**」後，核發每案獎勵金**8,000元**

## 第二階段

- 學期末繳交「**期末學習報告**」與「**教師評量表**」後，每案依獲評等級核發，優等可獲**1萬元**、甲等可獲**8,000元**獎勵金

# 教學發展中心有什麼資源與協助呢？


教學助理培訓課程架構
教學知能
討論帶領
課程設計
人際溝通
班級經營
單元試教
新創教學法
教室情境問題解決
學習困難學生協助方式
學生諮詢與輔導
突發狀況與危機處理
基本素養與須知
學術倫理與智慧財產權
性別平等
個人資料保護
時間管理
數位科技
moodle平台
文書處理
社群軟體
教學媒體應用
MOOCs課程
教師專業素養
經驗交流
期初共同研習會
期末經驗交流活動

# 教學發展中心有什麼資源與協助呢？

- 教學知能研習
  - 期初共同研習會

為提供參與本方案學生更多學習上的支援與保障，本中心將於每學期期初辦理共同研習會，介紹本方案之內涵與學習資源，也會邀請前學期的老師與學生分享經驗，彼此相互交流並建立整學期的共識，希望所有學生都能參與。

  - 教學知能相關研習

在學期期間本中心也將舉辦多場增進教學知能之相關研習供學生選修，相關研習資訊都將公布於本中心網站且會不定時以e-mail通知，經講者授權之研習影片將會上傳至本中心YouTube頻道，可供無法親自前來的學生觀賞。

- 學習資源
  - 師徒制學生教與學手冊

本中心目前針對104-1申請書統計結果學習需求最高的四項目 - **班級經營、討論帶領、課程設計**與**人際溝通**作為主軸，以焦點座談方式，邀請參與師徒制的同學分享心得，根據學生學習經驗與需求，編印學習手冊。

  - 師徒制學生獎勵方案交流平台

本中心設有師徒制學生學習獎勵方案互動平台，以學校帳號密碼登入即可，此平台供同學下載相關表單、交流、反應意見

- 爭議處理機制

學生在執行學習方案的過程中如遇任何困難，皆可**向受理單位反應**，若遇情事重大致損害其權利或利益者，得依本校**學生申訴處理辦法**辦理。

更多詳細資訊可參考教學發展中心「師徒制學生學習獎勵方案」網頁

感謝聆聽，請不吝指教☺